



REGIONE CAMPANIA
Istituzione
PARCO PROGETTI REGIONALI
Delibera 1041 del 1/08/2006

Mod.: 7.01 Rev. 0 31/08/06
N. FA_ 27_07 Data: 23/01/2007
 Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
 Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
 Luciano Mattina Cell. 335 6661848

Apertura 19 Gennaio 2007 chiusura 31Dicembre 2008

FINALITA'	Istituzione di un Parco Progetti Regionale per la realizzazione di infrastrutture materiali e immateriali proposti da soggetti pubblici anche in forma associata.
AREE AGEVOLABILI	Regione Campania
SOGETTI BENEFICIARI	Possono presentare proposte di progetti da inserire nel PPR tutti gli Enti aggiudicatari del Testo Unico sugli Appalti adottato con D.Lgs. 163/06. Nel caso di proposte progettuali che vedano interessate più amministrazioni pubbliche associate o aderenti a uno strumento di programmazione negoziata o ad un'Agenzia Locale di Sviluppo, il soggetto proponente deve essere uno degli Enti componenti la forma associativa o il soggetto responsabile dello strumento di programmazione negoziata o l'Agenzia Locale di Sviluppo.
TIPOLOGIE AMMISSIBILI	<p><u>Realizzazione di infrastrutture materiali</u> con un importo minimo di € 500.000,00 comprensivi di spese tecniche, oneri accessori ed eventuale cofinanziamento da parte del proponente o altri soggetti, dotati dei seguenti livelli di progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti esecutivi immediatamente appaltabili, dotati di verbale di validazione del RUP non anteriore a tre mesi, all. C1 • Progetti definitivi immediatamente appaltabili dotati di verbale di validazione del RUP non anteriore a tre mesi, all. C2; • Progetti definitivi, dotati di verbale di verifica del RUP non anteriore a tre mesi, all. C3. <p><u>Realizzazione di infrastrutture immateriali</u>, di importo minimo pari a € 250.000,00 onnicomprensivo incluso eventuale cofinanziamento da parte del proponente o di altri soggetti.</p> <p><u>Possono essere inseriti nel PPR anche progetti già presentati all'amministrazione regionale per effetto delle precedenti programmazioni, ma non finanziati.</u></p>
AMMISSIBILITA'	L'ammissibilità sarà valutata in merito ai seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> • Valenza strategica • Sostenibilità tecnico-amministrativa • Sostenibilità finanziaria, economica e gestionale
DOCUMENTALE	ALL. C

Progett.	Bando	n. Prot.	Soc	Referente	Tel	Doc.			Copie n.	Data Doc.
						O	C.C	d.s.		
						O = Originale	C.C. = Copia Conforme	d.s. = dichiar. Sostit.		
A MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:										
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Modulo di domanda (all. A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Scheda progetto (all. B)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Dichiarazione che attesti la conformità del contenuto del supporto informatico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	La validazione o verifica del progetto da parte del RUP, redatta secondo uno dei modelli di cui agli allegati da (C1 a C3), qualora si tratti di opera rientrante nella categoria degli Appalti di lavori pubblici, in triplice copia cartacea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Copia conforme del provvedimento di approvazione del disciplinare tecnico ovvero capitolato d'oneri, nel caso si tratti di infrastrutture immateriali dichiarate immediatamente realizzabili	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Copia conforme della documentazione attestante l'accordo di eventuali altri soggetti interessati alla realizzazione del progetto, in caso di progetti presentati per conto di forme associative di soggetti pubblici.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Copia conforme della documentazione attestante la titolarità alla presentazione del progetto, qualora il proponente non sia un Ente locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Copia conforme della documentazione attestante l'avvenuta condivisione del progetto proposto con i soggetti della programmazione negoziata o dall'Agenzia Locale di Sviluppo, a cui il proponente ha aderito	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Note		Predisporre solo la documentazione ai punti contassegnati.	Firma responsabile
		Data compilazione Lista	P. 2